

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ №1  
от 06.09.2024г.**

*Повестка заседания:*

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
4. Проверка планов ВР классных руководителей.
5. Посещаемость обучающимися учебных занятий.
6. Внеурочная деятельность обучающимися 1-11 классов.

*Присутствовали:*

Чемес О. Е. – председатель ШВР  
Беликова М. Б. – зам. председателя ШВР  
Тапол К. О. – секретарь ШВР  
Ситникова Ю. В. – секретарь ШВР  
Подольская Н. А. – зам. директора по УВР  
Рубель А. В. – педагог-психолог  
Жолобова С. И. – заведующий библиотекой

*По первому вопросу* слушали зам. председателя ШВР Беликову М. Б. , которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.

*Решили:* утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.

*По второму и третьему вопросам* выступила зам. председателя ШВР Беликова М. Б. , которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта и представила дополненную форму социального паспорта. Также, Беликова М. Б. рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся, с целью выявления проблемных учащихся, семей. Классным руководителям необходимо провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями. Рубель А. В. провести социально-психологическое тестирование.

*Решили:* классным руководителям до 01.10.2024г. заполнить и сдать социальные паспорта классов. Рубель А. В. провести социально-психологическое тестирование, составить и сдать списки до 10.10.2024г.

*По четвертому вопросу* слушали зам. председателя ШВР Беликову М. Б., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на I полугодие (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 уч.год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

*Решили:* утвердить все планы ВР на 2024-2025 уч.год.

*По пятому вопросу* Беликова М. Б., зам. председателя ШВР, сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы до 25 числа каждого месяца.

*Решили:* провести информационную беседу со всеми классными руководителями о посещаемости учащихся.

*По шестому вопросу* слушали зам. директора по УВР Миносьян Н. К. о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 уч.году.

*Решили:* классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям.

Директор МАОУСОШ№22



О.Е.Чемес